



COMUNE DI CAIOLO
PROVINCIA DI SONDRIO



ORIGINALE

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 Reg. Delibere

OGGETTO: Approvazione Piano delle Performance anno 2016 -

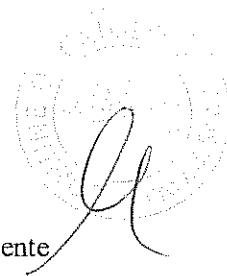
L'anno duemilasedici addì 16 del mese di GIUGNO alle ore 19.30
nella sede comunale, previa convocazione avvenuta nei modi e nei termini di legge,
si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Pr.	Ass.
PIRANA GIUSEPPE	Sindaco	X	
PARUSCIO ALDO	Vice Sindaco	X	
FARINA PRIMAVERA	Assessore		X

Partecipa il Segretario Comunale **Pansoni Dr. Annalisa**

Il Sig. **Pirana Giuseppe**, nella sua qualità di Sindaco, assunta la Presidenza e constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione l'argomento indicato in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE



PREMESSO:

- che con deliberazione consiliare n. 12 del 29.04.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il DUP 2016 – 2018;
- che con deliberazione consiliare n. 13 del 29.04.2016, dichiarata anch'essa immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2016 - 2018, redatto secondo gli schemi di cui al D.Lgs.vo 118/2011 e s.m.i;

PRESO ATTO che, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo da un lato e gestione dall'altro:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- i Responsabili di Servizio sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, della efficienza e dei risultati di gestione.

RICORDATO che, con il sottocitato decreto sindacale e con delibera di Giunta comunale, sono stati nominati i seguenti Responsabili di Servizio:

- Decreto n. 150 del 31.12.2015, Prot. 7923, con decorrenza dal 01.01.2016 sino al 31.12.2016, è stato individuato quale responsabile del Servizio Affari Generali e Servizio alla Persona la Sig.ra Cinzia Vettovalli;
- Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 26.06.2014 di attribuzione al Vice Sindaco della Responsabilità del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 388/2001 e s.m.i;

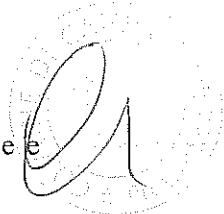
RICORDATO che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 126/2014, prevede che la giunta, entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, approvi il piano esecutivo di gestione (Peg) in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

RILEVATO che questo Comune, con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169, comma 3, alla redazione del Peg, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali attraverso un piano integrato dei conti, articolato in piano finanziario, economico e patrimoniale;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 31 del 23.11.2015 con la quale questo Comune ha deliberato il rinvio dell'adozione del principio di contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato al 2017;

RICORDATO che il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. 118/2011, al punto 10, definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;
- le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

- 
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 del 14.01.2016, esecutiva, con la quale sono state assegnate le relative risorse ai Responsabili di servizio, al fine di garantire la continuità della gestione in attesa dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione;

DATO ATTO che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il PRO il quale contiene anche il Piano della Performance ed il Piano dettagliato degli obiettivi;

ACCERTATO che il PRO coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel Bilancio di previsione 2016-2018 e nel Documento Unico di Programmazione;

RITENUTO di provvedere all'approvazione del PRO 2016/2018, unitamente al Piano della performance, che costituiscono il piano dettagliato degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di servizio per il loro conseguimento;

RICORDATO altresì che :

- l'art. 3 del D. Lgs. n. 150 del 27.10.2009 prevede che le amministrazioni pubbliche devono adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi;
- l'art. 4 del D. Lgs. 27.10.2009 n. 150 prevede, ai fini dell'attuazione dei principi generali di cui all'art. 3, che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.
- l'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentanza della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori";
- l'art. 15 del predetto D. Lgs. 27.10.2009 n. 150, riguardante le responsabilità delle Giunte, precisa "l'organo di indirizzo politico-amministrativo promuove la cultura della responsabilità per il miglioramento della performance, del merito, della trasparenza e dell'integrità (...) emana le direttive generali contenenti gli indirizzi strategici; definisce, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, il piano (...) e verifica il conseguimento effettivo degli obiettivi strategici";

RILEVATO che per gli Enti di bassa complessità e piccole dimensioni il sistema semplificato del Piano della Performance deve comunque distinguere obiettivi primari e attività istituzionale ordinarie monitorate nel PRO, valutazione dei risultati, e tendere a sviluppare una cultura di maggiore responsabilizzazione dei titolari di posizione organizzativa, di sviluppo di progetti di qualità volti al miglioramento continuo dei servizi erogati, di coinvolgimento dell'organo di indirizzo politico - amministrativo nel processo di valutazione della performance, di revisione e di adeguamento periodico del sistema di misurazione;

DATO ATTO che i suddetti documenti non sono soggetti né a contrattazione collettiva decentrata né a concertazione, bensì a sola informazione sindacale;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il “testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modifiche ed integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del Responsabile del Servizio Economico-finanziario, ai sensi dell’art. 49, del D.L.vo n. 267/2000, così come modificato dall’art. 3, comma 1, lett. b) della Legge n. 213/2012;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese

DELIBERA

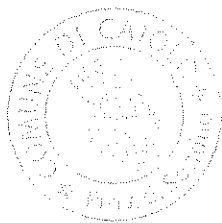
1. Approvare il Piano delle Risorse e degli Obiettivi (PRO) unitamente al Piano della Performance, così come risulta nel testo depositato agli atti;
1. Dare atto che:
 - il Piano delle Risorse è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2016 – 2018 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
 - le risorse assegnate ai Responsabili di Servizio sono adeguate agli obiettivi fissati;
 - l’acquisizione delle entrate e l’assunzione di impegni di spesa è di competenza dei Responsabili dei Servizi, che vi provvederanno mediante l’adozione di apposite determinazioni nell’ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale, nel PRO e nel Piano delle Performance;
2. Sottoporre i Responsabili di Servizio a valutazione dell’efficacia, efficienza ed economicità dell’azione condotta in relazione ai risultati conseguiti, sulla base degli obiettivi assegnati;
3. Trasmettere copia del presente atto alla R.S.U. e alle Organizzazioni sindacali, con riserva di procedere ad eventuali aggiornamenti.
4. Pubblicare il PRO e il Piano della Performance sul sito web di questo Comune, sezione “Amministrazione trasparente” sotto-sezione 1° livello Performance, sotto-sezione 2° livello Piano della Performance;
5. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4° del Decreto Legislativo 267/2000, previa votazione che ha visto unanimi e favorevoli i voti espressi nelle forme di legge dai presenti aventi diritto di voto.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DELLA G.C. N. 21 del 16.06.2016

**AVENTE PER OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLE PERFORMANCE
ANNO 2016**

Il sottoscritto Aldo Paruscio - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Caiolo (SO) esprime parere favorevole sulla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 49, c. 1 del D. Lgs.vo 267/2000, così come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. B) della Legge n. 213/2012.

Caiolo, li 16.06.2016

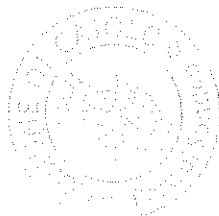


Il Resp. del Servizio Finanziario
Aldo Paruscio

Letto , confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

Giuseppe Pirana



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni



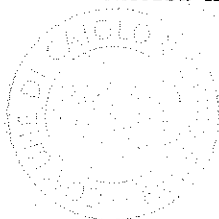
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on-line di questo Comune in data 17 APR 2016 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. n. 267/2000.

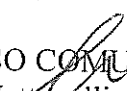
Contestualmente alla pubblicazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000.

Caiolo, _____

17 APR 2016



IL MESSO COMUNALE
Cinzia Vettovalli

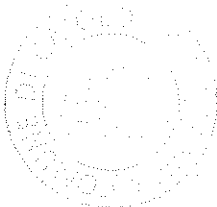


IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni

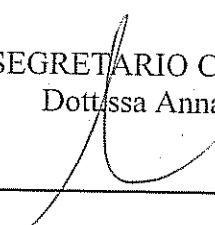


CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.
- La presente deliberazione diverrà esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Annalisa Pansoni



Copia della presente deliberazione viene trasmessa:

- Al Servizio del Territorio
- Al Servizio Economico Finanziario – Amministrativo
- Al Servizio alla Persona ed Affari Generali